**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 апреля 2022 года № 7

с. Юдино

**Об утверждении Плана противодействия**

* 1. коррупции в Юдинском сельском поселении
  2. Подгоренского муниципального района
  3. Воронежской области на 2022 год

В соответствии с частью 1 статьи 10 закона Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», руководствуясь распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», принимая во внимание представление прокуратуры Подгоренского муниципального района Воронежской области от 28.03.2022 № 2-2-2022:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Юдинском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2022 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Юдинском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области от 30.12.2021 года № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Юдинском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2022 год».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Юдинского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Устава Юдинского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава администрации

Юдинского сельского поселения Е.А. Миндолина

2. Приложение
3. к распоряжению администрации Юдинского сельского поселения
4. Подгоренского муниципального района от 14.04.2022 г № 7

**План**

**противодействия коррупции в Юдинском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2022 | Глава сельского поселения, заместитель главы администрации |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальные должности | 2022 | Глава сельского поселения, заместитель главы администрации |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| 1.4 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2022 | Главный специалист администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2022  (1 раз в год – IV квартал) | Главный специалист администрации |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты Юдинского сельского поселения Подгоренского муниципального района, способствующие противодействию коррупции | 2022 | Главный специалист администрации |
| 1.7 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2022  (1 раз в год - IV квартал) | Главный специалист администрации |
| 1.8 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы Юдинского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| 1.9 | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2022 | Главный специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2022  (до 1 августа 2022) | Главный специалист администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2022  (до 1 июня) | Главный специалист администрации |
| 2.4 | Направление проектов нормативно – правовых актов администрации на согласование в прокуратуру района | постоянно | Главный специалист администрации |
| 2.5 | Реализация независимой антикоррупционной экспертизы путем размещения проектов нормативных правовых актов администрации на официальном Интернет сайте органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района | постоянно | Главный специалист администрации |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2022  (до 1 августа 2022 - по должностям муниципальной службы,  до 1 августа по муниципальным должностям) | Главный специалист администрации |
| 2.7 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2022  (по отдельному плану) | Председатель комиссии |
| 2.8 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2022  (1 раз в квартал) |  |
| **3. противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2022 | Глава сельского поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 2022 | Глава сельского поселения |
| 3.3 | Проведение мониторинга исполнения гражданскими и муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| 3.4 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2022 | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2022 | Глава сельского поселения |
| 4.3 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета народных депутатов Юдинского сельского поселения и муниципальными служащими администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2022  ( 1 раз в год – II квартал) | Глава сельского поселения |
| 4.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2022 | Главный специалист администрации |
| 4.5 | Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2022  (II квартал) | Главный специалист администрации |
| 4.6 | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Юдинского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2022  (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 2022  (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2022 | Глава  сельского поселения |
| 5.4 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2022  (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского  поселения |
| **6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| **7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ОМСУ муниципального района, размещение в сети Интернет сведений о структуре администрации муниципального района, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| 7.2. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |
| 7.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | 2022 | Глава сельского поселения,  Главный специалист администрации |

Глава администрации

Юдинского сельского поселения Е.А. Миндолина